timefor.ai

APLIECINĀJUMA NR.
TFA-JJQ4-S8P3

MĀKSLĪGAIS INTELEKTS · PRAKTISKĀ APMĀCĪBA

APLIECINĀJUMS

par mācību kursa pabeigšanu

Ar šo tiek apliecināts, ka

Nadežda Alika

ir sekmīgi pabeidzis/-usi mācību kursu

«Praktiska mākslīgā intelekta aģentu izmantošana darbā un biznesā.»

MĀCĪBU APJOMS

26 akadēmiskās stundas

+ 20 akadēmiskās stundas praktiskā darba

Rīgā, 16.11.2026.

Šis dokuments ir ģenerēts elektroniski un ir derīgs bez paraksta.

Dokumenta autentiskumu iespējams pārbaudīt, noskenējot QR kodu vai apmeklējot:

https://sakt.mimacibas.lv/apliecibas/TFA-JJQ4-S8P3

Autentiskuma pārbaude

timefor.ai

APLIECINĀJUMA NR.
TFA-JJQ4-S8P3

Programmas saturs

«Praktiska mākslīgā intelekta aģentu izmantošana darbā un biznesā.»

Praktiska MI aģentu izmantošana darba uzdevumos: no skaidras instrukcijas un vajadzīgo avotu atlases līdz atkārtotai izpildei, rezultātu pārbaudei un sava risinājuma izveidei.

01 **No čata līdz MI aģentam**

MI modeļa, čata un aģentiskas lietotnes atšķirības. Aģenta instrukcijas izveide, avotu izmantošana, tirgus izpēte, piedāvājumu sagatavošana un rezultātu pārbaude.

02 **Personīgā balss un atkārtoti lietojamas prasmes**

Zīmola balss veidošana no rakstības paraugiem un klientu atbalsta darba kārtības saglabāšana prasmē. Prasmju pārbaude jaunā sarunā un pielāgošana savām vajadzībām.

03 **Vērtīgu aģentu atrašana un uzdevumu ieplānošana**

Atkārtotu, digitāli paveicamu darbu atlase un aģenta instrukcijas izstrāde. B2B klientu meklēšana, datu pārbaude, personalizēti melnraksti un darbības sākšana pēc laika vai notikuma.

04 **Kampaņas ar vienotu zīmolu**

Zīmola konteksta sagatavošana, aktuālu satura ideju izpēte un avotu pārbaude. Izpētes un satura veidošanas uzdevumu sadalīšana starp aģentiem un atkārtojamas darba gaitas izveide.

05 **Finanšu un Excel datu analīze ar MI**

Uzskaites papildināšana no bankas pārskatiem un rēķiniem, trūkstošo dokumentu meklēšana un aprēķinu pārbaude. Cenu un naudas plūsmas scenāriji, interaktīvi pārskati un finanšu aģenta pielāgošana.

06 **Aplikāciju būvēšana un rezultāta prezentēšana**

Mājaslapas un lietotnes funkciju veidošana pa soļiem, pieteikuma formas un administratora paneļa darbības pārbaude. Piekļuves, rezerves kopijas un prezentācijas sagatavošana par MI risinājumu.

MĀCĪBU APJOMS
26 akadēmiskās stundas + 20 akadēmiskās stundas praktiskā darba